

Муниципальное образовательное учреждение
дополнительного образования «Каргопольская спортивная школа»

Индекс 164110, Архангельская область, г. Каргополь, пр. Октябрьский, д. 112, корпус 3,

ОГРН 1022901295020, ИНН: 2911003698
тел/факс 8 (81841) 2-19-20 e-mail: sport2016kar@yandex.ru

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом МОУ ДО
«Каргопольская спортивная школа»

Протокол № 2 от 28.12.2024

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МОУ ДО
«Каргопольская спортивная школа»
№ 31 от 28.12.2024



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке выдачи, использования, учета и списания спортивной экипировки и
спортивного инвентаря МОУ ДО «Каргопольская спортивная школа»**

2025 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке выдачи, использования, учета и списания спортивной экипировки и спортивного инвентаря индивидуального пользования» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Федерального агентства по физической культуре, спорту и туризму от 03.03.2004 № 190/л «Об утверждении «Табеля обеспечения спортивной одеждой, обувью и инвентарем индивидуального пользования», федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, а также в соответствии с иными правовыми актами, регулирующими правоотношения в сфере осуществления бухгалтерского учета спортивной экипировки и спортивного инвентаря, указанными в пункте 3.1 настоящего Положения.

1.2. Положение регулирует вопросы выдачи обучающимся, тренерам-преподавателям и иным специалистам, являющиеся работниками МОУ ДО «Каргопольская спортивная школа» (далее-Учреждение), спортивной экипировки и спортивного инвентаря индивидуального пользования, необходимых для участия в межмуниципальных, межрегиональных, всероссийских, международных спортивных соревнованиях и других мероприятиях, включенных в Единый календарный план региональных, межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Архангельской области, а также вопросы использования, учета и списания спортивной экипировки и спортивного инвентаря индивидуального пользования в Учреждении.

1.3. В целях настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. Спортивная экипировка – индивидуальный набор предметов, обеспечивающих безопасность спортсмена при занятиях каким-либо видом спорта, а также его идентификацию с соответствующей командой.

Спортивная экипировка подразделяется на две категории:

- спортивная одежда и обувь общего назначения, предназначенная для тренеров-преподавателей и обучающихся на образовательных программах спортивной подготовки независимо от их спортивной специализации. Эти предметы должны использоваться в период проведения занятий по общей физической подготовке и при участии в церемониях открытия и закрытия соревнований.

- спортивная экипировка специального назначения. Она предназначена для использования в период специальной физической подготовки участников образовательного процесса и для выступления их в соревнованиях.

1.3.2. Спортивный инвентарь – предметы и приспособления, необходимые для осуществления физкультурно-спортивной деятельности во время занятий различными видами спорта. Инвентарь включает в себя предметы, с помощью которых осуществляется спортивный процесс (тренировочный или соревновательный): лыжи, мячи, клюшки и др.

2. Порядок выдачи и использования спортивной экипировки и спортивного инвентаря

2.1. Обеспечению спортивной экипировкой и спортивным инвентарем подлежат обучающиеся, тренеры-преподаватели и иные специалисты, являющиеся работниками Учреждения.

2.2. Обучающиеся, тренеры-преподаватели и другие специалисты, из числа указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, обеспечиваются спортивной

экипировкой и спортивным инвентарем индивидуального пользования по нормам, установленным Табелем обеспечения обучающихся, тренеров-преподавателей и иных специалистов по видам спорта спортивным оборудованием, инвентарем и спортивной экипировкой, утвержденным приказом Учреждения от 30.03.2023 № 15-о.д. и разработанным в соответствии с Табелем обеспечения спортивной одеждой, обувью и инвентарем индивидуального пользования, утвержденным приказом Федерального агентства по физической культуре, спорту и туризму от 03.03.2004 № 190/л.

2.3. Нормы обеспечения спортивной экипировкой и спортивным инвентарем обучающихся, тренеров-преподавателей и иных специалистов, являющиеся работниками Учреждения, определяются приказом Учреждения.

2.4. В целях обеспечения обучающихся, тренеров-преподавателей и иных специалистов спортивной экипировкой и спортивным инвентарем заместитель директора по административно-хозяйственной работе:

- формирует заявку на приобретение необходимых предметов спортивной экипировки и спортивного инвентаря на следующий календарный год и представляет ее для утверждения директору Учреждения;

- формирует списки на выдачу необходимой спортивной экипировки и спортивного инвентаря;

- в случаях, установленных настоящим Положением, осуществляет получение спортивной экипировки и спортивного инвентаря для обучающихся, тренеров-преподавателей и иных специалистов по виду спорта в Учреждении и их передачу в индивидуальное пользование под роспись в ведомости выдачи спортивной экипировки и спортивного инвентаря;

- осуществляет контроль за сдачей обучающимися, тренерами-преподавателями и иными специалистами по виду спорта спортивной экипировки и спортивного инвентаря индивидуального пользования в Учреждение;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением и иными локальными правовыми актами.

2.5. Решение о выдаче тех или иных предметов спортивной экипировки и спортивного инвентаря (в зависимости от фактического наличия предметов) и сроках их возврата принимает директор Учреждения по представлению лиц, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения.

2.6. Выдача спортивной экипировки и спортивного инвентаря со склада производится следующим лицам:

- лично обучающимся, тренерам-преподавателям и иным специалистам по видам спорта, являющимися работниками Учреждения, под роспись, для их индивидуального пользования.

2.7. С лицами, указанными в пункте 2.6 настоящего Положения и являющимися работниками Учреждения, заключаются договоры о полной индивидуальной материальной ответственности.

2.8. В случае выдачи предметов спортивной экипировки и спортивного инвентаря обучающемуся до 18 лет, не состоящему в трудовых правоотношениях с Учреждением, с родителем (законным представителем) такого лица заключается гражданско-правовой договор безвозмездного пользования имуществом.

2.9. Фактическая выдача предметов спортивной экипировки и спортивного инвентаря фиксируется в порядке, предусмотренном правовыми актами, перечень которых приведен в пункте 3.1 настоящего Положения.

2.10. Операции по выдаче и возврату спортивной экипировки и спортивного инвентаря несовершеннолетними спортсменами осуществляются с согласия их родителей (законных представителей).

2.11. Обучающиеся Учреждения спортивную экипировку и спортивный инвентарь обязаны:

- использовать указанную экипировку и спортивный инвентарь для участия в межмуниципальных, межрегиональных, всероссийских, спортивных соревнованиях и других мероприятиях, включенных в Единый календарный план региональных, межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Архангельской области;

- бережно относиться к предметам спортивной экипировки и спортивного инвентаря;

- своевременно информировать Учреждение о необходимости замены предметов спортивной экипировки и спортивного инвентаря в связи с их непригодностью для использования по назначению;

- вернуть полученную спортивную экипировку и спортивный инвентарь по первому требованию администрации Учреждения согласно описи.

2.12. Учреждение обязано за счет собственных средств поддерживать спортивную экипировку и спортивный инвентарь в состоянии, пригодном для использования.

2.13. Сроки эксплуатации спортивной экипировки и спортивного инвентаря определяются Табелем обеспечения обучающихся, тренеров-преподавателей и иных специалистов по видам спорта, утвержденным приказом Учреждения от 28.03.2023 № 15-о.д. Исчисление указанных сроков начинается с момента фактической выдачи спортивной экипировки и спортивного инвентаря в пользование. Установленные сроки эксплуатации могут изменяться в случае непреднамеренного повреждения предметов спортивной экипировки и спортивного инвентаря в результате тренировочной или соревновательной деятельности, не позволяющего их дальнейшую эксплуатацию.

2.14. По истечении сроков эксплуатации предметов спортивной экипировки и спортивного инвентаря они подлежат возврату на склад Учреждения, при этом обучающиеся, тренеры-преподаватели и иные специалисты по видам спорта должны быть обеспечены новой спортивной экипировкой и спортивным инвентарем.

2.15. Если по независящим от получившего спортивную экипировку и спортивный инвентарь лица причинам указанное имущество пришло в негодность до окончания установленных сроков эксплуатации либо подверглось порче в местах, которые отведены для его хранения, или похищено оттуда, Учреждение при наличии соответствующей возможности вправе осуществить замену такого имущества путем выдачи новой спортивной экипировки и спортивного инвентаря либо обеспечить его восстановление (ремонт).

2.16. Помимо истечения сроков эксплуатации предметов спортивной экипировки и спортивного инвентаря основаниями для их возврата в Учреждение являются также:

- прекращение трудового договора с лицами, получившими спортивную экипировку и спортивный инвентарь;

- длительный (свыше 3-х месяцев) перерыв в спортивно-тренировочной деятельности обучающихся (отчисление из Учреждения);

- непригодность предметов спортивной экипировки и спортивного инвентаря для использования по назначению.

3. Порядок учета и списания спортивной экипировки и спортивного инвентаря

3.1. Учет, списание спортивной экипировки, спортивного инвентаря и оформление первичных документов осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского

учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», Планом счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкцией по его применению, утвержденными приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174н, приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению», другими нормативными актами, регуливающими правоотношения в сфере бухгалтерского и налогового учета, а также Учетной политикой Учреждения для целей бухгалтерского и налогового учета.

3.2. Списание спортивной экипировки и спортивного инвентаря осуществляется постоянно действующей комиссией Учреждения (далее – постоянно действующая комиссия).

3.3. Постоянно действующая комиссия определяет степень износа предметов спортивной экипировки и спортивного инвентаря и готовит предложения об их дальнейшей эксплуатации или о списании.

3.4. Спортивная экипировка, выданная для участия в комплексных и (или) разовых спортивных мероприятиях, может быть списана непосредственно после окончания соответствующих мероприятий.

3.5. Списание спортивной экипировки и спортивного инвентаря оформляется актом на списание по установленной форме.

Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

Прошито, пронумеровано, скреплено подписью и печатью ст. (.....) листов.

Директор МОУ ДО «Каргопольская СШ» «Каргопольский район» С.А. Полепкин

